

أولاً: لائحة وضوابط احتساب الخمسة الأوائل في دور القرآن الكريم والعلوم الشرعية ومعهد الدراسات

■ يمنح الخمسة الأوائل من الدارسين والدارسات في كل فصل دراسي مكافأة التفوق، ويسلك في كيفية احتسابها الطريقة التالية:

- ١- يحدد المتفوقون الأوائل من الأول إلى الخامس عن طريق مجموع النقاط.
 - ٢- إذا تساوى دارسان في النقاط ينظر إلى المجموع الكلي للدرجات.
 - ٣- إذا تساوى دارسان فأكثر في النقاط والمجموع الكلي فيقدم أقلهم غياباً.
 - ٤- إذا تساوى دارسان فأكثر في نسبة الحضور يقدم أعلاهما درجة في مادة القرآن الكريم.
 - ٥- إذا تساوى دارسان فأكثر في درجة القرآن الكريم يقدم أعلاهما درجة في مادة التجويد (باستثناء شعبة الدعوة).
 - ٦- إذا تساوى دارسان فأكثر في كل ماسبق، يتم إجراء القرعة بينهم بحضورهم إن أمكن.
- إذا تم اتباع الطريقة السابقة فإنه لن يوجد بين المتفوقين أول أو ثان مكرر وهكذا، وبناء عليه فإنه يجب أن تخلو الكشوف من كلمة (مكرر) نهائياً.

الضوابط:

- أ) الدارس الذي ينجح في جميع مواد الفصل وعليه مواد سابقة، يصنف في فئة المنقولين، ولا يصنف في فئة الناجحين، وبالتالي لا يوضع اسمه ضمن الخمسة الأوائل المستحقين للمكافأة.
- ب) الدارس الذي يحصل على تقدير «جيد جداً» فما دون لا يحسب من الخمسة الأوائل.
- ج) تشمل المكافأة الخمسة الأوائل في كل شعبة من الفصل الدراسي الواحد، فإذا كان في الفصل الواحد ثلاث شعب مثلاً (أ، ب، ج) فإن عدد المتفوقين سيكون خمسة عشر متفوقاً.
- د) مكافأة المتفوقين في التمهيدي سنوية وليست فصلية.
- هـ) يجب كتابة اسم المتفوق حسب البطاقة المدنية، وإذا كان هناك أي خطأ في الاسم فلن يتم الصرف من قبل الوزارة. وترفق صورة البطاقة المدنية لكل دارس.
- و) يجب أن تكون نسبة الحضور ٧٠٪ وإذا تجاوزت نسبة غياب الدارس الحد المسموح به وهو ٣٠٪ بعذر مقبول. فإنه يستبعد من قائمة الخمسة الأوائل حتى ولو حصل على أعلى الدرجات.
- ز) ترسل كشوف المتفوقين بعد اعتمادها رسمياً من قبل المشرف أو المشرفة ووضع ختم المركز عليها.
- ح) ترسل استمارة الأوائل مصحوبة بكشوف الدرجات لتتم عملية التدقيق.
- ط) ترسل استمارات الأوائل خلال موعد أقصاه الأسبوع التالي لامتحانات نهاية الفصل.
- ي) يجب تعبئة أسماء الأوائل مطبوعة بالنموذج المعتمد، وعدم تعبئة أي نموذج آخر.
- ك) يرسل كشف الحضور للخمسة الأوائل من كل مركز.